

Recherche Avocate collaboratrice/ Avocat collaborateur. Droit des assurances/ Droit de la responsabilité civile /Droit de la construction/Télétravail

Vous aimez prendre la route et voir du pays ?

Vous habitez dans l'ouest de la France ?

Travailler exclusivement dans un bureau et réduire votre activité à quelques rares audiences, pour vous c'est non merci ?

Vous avez besoin de bouger, vous détestez la monotonie ?

Monter sur un toit ne vous fait pas peur ?

Visiter des édifices en construction et revêtir un casque de chantier ravive vos rêves d'enfant ?

Vous n'envisagez pas l'avocature en étant majoritairement enfermé dans un bureau ?

Vous aimez également travailler de chez vous et éviter les déplacements inutiles ?

Si vous avez répondu oui à ces questions, cette offre est faite pour vous.

En bref

<u>Domaine d'activité :</u>	Droit des assurances (responsabilité civile et droit de la construction)
<u>Clientèle :</u>	Compagnies d'assurance
<u>Équipe actuelle :</u>	5 personnes
<u>Localisation :</u>	Bureaux à Nantes, déplacements réguliers dans l'ouest de la France
<u>Rémunération :</u>	Rétrocession mensuelle de 2800 € brut

Vos missions si vous les acceptez :

Au sein d'un cabinet atypique spécialisé en droit des assurances (responsabilité civile et droit de la construction) avec un développement progressif d'une activité en cybersécurité et droit du numérique, vous serez en charge, en tant que collaboratrice/ collaborateur de traiter des dossiers variés en droit des assurances pour une clientèle de compagnies d'assurance.

Vous serez amené à vous déplacer régulièrement afin d'assister à des expertises judiciaires ainsi qu'à des audiences qui peuvent se dérouler sur tout l'ouest de la France (Bretagne, dont Loire-Atlantique, et de manière plus épisodique en Vendée).

Vous devrez rédiger des comptes-rendus d'expertises, des conclusions et gérer les échéances des dossiers qui vous auront été attribués.

Vous aimez travailler en équipe et serez progressivement formé afin de pouvoir gérer, à terme, les dossiers en autonomie.

Vous avez un esprit entrepreneurial et souhaitez gérer votre portefeuille de dossiers de l'ouverture du dossier jusqu'à la facturation.

Vous cherchez à vous intégrer dans un réel projet de vie et aider le cabinet à croître.

Qui êtes-vous ?

Un consœur ou un confrère venant de prêter serment ou ayant 1 an d'expérience en tant qu'avocat.

Un Master ou une première expérience (stage compris) en droit de la responsabilité civile, droit des assurances ou droit de la construction est un atout indéniable.

Néanmoins, ce poste est également ouvert à un consœur ou un confrère n'ayant pas d'expérience dans ces domaines, mais intéressé(e) par ces matières avec une volonté réelle de faire partie du projet du cabinet.

Vous êtes véhiculé et appréciez les déplacements.

Vous gérez de manière qualitative et efficace les dossiers.

Vous maîtrisez parfaitement l'orthographe.

Vous souhaitez monter en compétence et êtes à la recherche d'un cabinet qui saura vous donner toutes les clés pour devenir rapidement autonome sur les dossiers.

Vous êtes proactif et avez l'esprit d'initiative.

On vous apprécie pour votre organisation, votre maturité et votre indépendance.

Vous aimez le contact humain et souhaitez exercer loin du cliché de « *la solitude de l'avocat* ».

Le poste peut être 100% digitalisé en fonction des appétences du candidat.

Avec qui allez-vous travailler ?

Un confrère dynamique qui a développé une véritable expertise dans son domaine qu'il a à cœur de transmettre. Il a exercé auprès de différents cabinets d'avocats, puis a travaillé près de 15 ans en entreprises dans le conseil aux assureurs avant de remettre la robe en créant son propre cabinet, il y a neuf ans.

Une consœur arrivée au cabinet en 2021 et associée depuis septembre 2024.

L'équipe est également composée d'une collaboratrice, d'une assistante et d'une Office manager externalisée qui accompagne le cabinet dans son développement.

Le cabinet est digitalisé et la collaboratrice/ le collaborateur pourra travailler majoritairement en télétravail, à l'issue de la période de formation et d'intégration.

« Le lieu de travail ne doit pas être un sujet, le cabinet recherche avant tout une personnalité et quelqu'un de bienveillant avec les autres ».

Des journées de travail au sein des locaux nantais du cabinet sont à prévoir et notamment pendant la période d'intégration, le temps que le collaborateur monte en compétence et en autonomie.

Les frais de déplacement sont pris en charge par le cabinet.

Les valeurs du cabinet sont *« l'humain au centre et le respect de la personne »*.

Avantages pour ce poste :

Parcours d'onboarding : Une période d'intégration en présentiel d'une durée adaptée au profil de la personne au sein du cabinet nantais est à prévoir. Les frais de déplacement, en fonction de la distance du domicile du candidat, seront pris en charge par le cabinet.

Organisation du travail :

Des journées de présentiel à Nantes uniquement en fonction des besoins.

Des déplacements (expertises, audiences, rendez-vous client)

Possibilité de télétravail

Frais de Déplacement : Plusieurs déplacements hebdomadaires sont à prévoir, ils sont remboursés sur le barème des indemnités kilométriques.

Outils : Ordinateur portable et double écran.

Équilibre pro/perso : Horaires de travail vous permettant de concilier l'activité du cabinet avec une vie personnelle. *« Les horaires du cabinet permettent de concilier vie pro et vie perso, le soir c'est le soir, le weekend c'est le weekend !*

Le collaborateur organise son temps tout en respectant ses échéances, les horaires de ses rendez-vous extérieurs et des audiences et en étant rigoureux dans le traitement des dossiers.
»

Logiciels : Kléos, Dalloz

Conditions du poste :

Contrat de collaboration libérale à durée indéterminée à temps plein

Pas d'objectifs de facturation journaliers.

Rémunération :

Rétrocession mensuelle de 2800 € brut pour un avocat venant de prêter serment.

Localisation : l'inscription au Barreau de Nantes n'est pas une obligation. Possibilité d'inscription auprès de l'un des barreaux de la Cour d'Appel de Rennes ou du Barreau d'Angers.

Pour postuler, merci de contacter votre bien dévouée consœur Vanessa HINDER, recruteuse pour avocats au titre de son activité commerciale accessoire, en envoyant votre curriculum vitae à l'adresse suivante : vhinder.avocat@gmail.com.