

ASSISTANT JURIDIQUE

Poste

LISTEN AVOCATS, cabinet d'avocats situé à Rennes, quartier EuroRennes (à deux pas de la gare et de tous les transports en commun), spécialisé dans le conseil en droit des affaires/droit des sociétés, recherche, dans le cadre du renforcement de son équipe composée de six avocats, une juriste et deux assistantes, un(e) Assistant(e) juridique.

Missions confiées

Vous intégrerez une équipe dynamique et motivante, travaillerez aux côtés des avocats sur des dossiers variés et propices au développement de vos compétences en matière de rédaction d'actes juridiques inhérents à la vie des entreprises.

Vos missions seront principalement les suivantes :

- Assistance aux avocats, associés et collaborateurs, du cabinet ;
- Rédaction d'actes juridiques depuis la constitution des sociétés, les approbations des comptes annuels, jusqu'aux opérations plus complexes (augmentations de capital, fusions, cessions de fonds de commerce et de contrôle) ;
- Suivi et exécution de formalités juridiques ;
- Echanges avec les clients et leurs partenaires (experts-comptables, commissaires aux comptes, notaires...).

Profil recherché

Vous êtes titulaire a minima du DUT Carrières Juridiques. Vous avez une première expérience dans le domaine juridique en entreprise ou en cabinet (avocats ou expertise comptable).

Vous êtes dynamique, organisé(e), rigoureux(se), avez une très bonne maîtrise de l'orthographe et faites preuve d'un bon esprit d'équipe.

Informations complémentaires

Le poste est à pourvoir dès que possible dans le cadre d'un CDI de 35h. Vous bénéficierez de l'accompagnement et des conseils d'une assistante juridique expérimentée.

Le cabinet LISTEN AVOCATS propose à ses salariés des tickets restaurant, une mutuelle et une prise en charge à 100% des frais de transport en commun.

Candidature à adresser à oraynaud@listen-avocats.fr